**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАРАСАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

01.10.2012 № 18-п

село Карасай

О плане мероприятий по противодействию коррупции

в администрации муниципального образования Карасаевский сельсовет

на 2012- 2013году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и в целях искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Карасаевский сельсовет на 2012 – 2013 годы, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по делопроизводству Синенко Н.П.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте

администрации сельсовета.

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Карасаевский сельсовет А.Д.Шалтанов

Разослано: прокурору района, в дело.

Приложение к постановлению

главы муниципального образования

от 01.10.2012 № 18-п

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Карасаевского сельсовета на 2012 - 2013 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Карасаевского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Карасаевский сельсовет | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 2 | Подача сведений о нормативных правовых актах и их проектах, по которым проведена антикоррупционная экспертиза для размещения на официальном сайте администрации сельсовета | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| **Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,**  **в том числе к «бытовой коррупции»** | | | |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | Апрель 2013 | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 5 | Размещение на информационных стендах памятки для граждан «Прививка от коррупции», «Как противостоять коррупции» | 4 квартал 2012 года | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| **Внедрение инновационных технологий государственного управления и**  **администрирования** | | | |
| 6 | Внедрение электронного документооборота в администрации Карасаевского сельсовета | 2 полугодие 2013 года | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 7 | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации Карасаевского сельсовета в соответствии с Перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 8 | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 9 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации сельсовета;  - сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;  - сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Карасаевский сельсовет;  - сведений о взаимодействии администрации сельсовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями; | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| **Взаимодействие администрации сельсовета со средствами массовой информации** | | | |
| 10 | Публикация в районной газете «Степные зори» материалов по вопросам борьбы с коррупцией и о ходе реализации Плана работы администрации сельсовета по противодействию  коррупции | Постоянно (по отдельному плану) | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 11 | Информирование населения о деятельности администрации сельсовета, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| **Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 12 | Включение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации сельсовета, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов | 4 квартал 2012 года | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 13 | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | Постоянно, по мере необходимости | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 14 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в разделе «Административная реформа, административные регламенты для обсуждения» в сети Интернет проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации сельсовета** | | | |
| 15 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 16 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 17 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 1 полугодие 2013 года | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 18 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Карасаевского сельсовета:  - о деятельности администрации сельсовета;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 19 | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 20 | Обеспечение контроля, за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 21 | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации сельсовета и распространения среди муниципальных служащих | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 22 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 23 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 24 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации сельсовета | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 25 | Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 26 | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета | при наличии оснований (по решению главы муниципального образования) | Комиссия по проведению служебных проверок администрации сельсовета |
| 27 | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета:  - в должностные инструкции муниципальных служащих;  - в Перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |
| 28 | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию сельсовета, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | Постоянно | Специалист по делопроизводству  Синенко Н.П. |