АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАРАСАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2018 № 16 -п

с. Карасай

Об утверждении порядка предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в Оренбургской области

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 11 [Федерального закона от 6 мая 2011 года N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране"](http://docs.cntd.ru/document/902276967), статьей 8 [Закона Оренбургской области от 31 августа 2011 года N 396/64-V-ОЗ "О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Оренбургской области"](http://docs.cntd.ru/document/952015182) и в целях реализации государственной программы "Защита населения и территории Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Оренбургской области" на 2015 - 2020 годы:  
  
1. Утвердить порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в МО Карасаевский сельсовет согласно приложению.  
  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя  
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации А.Д.Шалтанов

Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального

Образования Карасаевский сельсовет

от 28.02.2018 № 16-п

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее - общественные объединения).  
  
2. Субсидии из областного бюджета общественным объединениям (далее - субсидии) предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат), по организации деятельности добровольной пожарной команды   
а) пожарного оборудования (пожарные рукава, разветвления, пожарные колонки, пожарные стволы) и пожарного инструмента, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре (боевая одежда пожарного, пожарная каска, пожарный пояс, пожарный поясной карабин, диэлектрический комплект, ручные пожарные лестницы);  
  
б) мобильных средств пожаротушения (пожарные мотопомпы);  
  
в) первичных средств пожаротушения (ранцевые огнетушители);  
  
г) вещевого имущества (форменная (повседневная) одежда).  
  
3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в соответствии с настоящим Порядком субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области (далее - департамент).  
  
Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента на текущий год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

**II. Условия предоставления субсидий**

4. Условиями предоставления субсидий являются:  
  
а) отсутствие у общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):  
  
неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
  
просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО Карасаевский сельсовет, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;  
  
б) согласие общественного объединения на проведение департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;  
  
в) общественное объединение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должно:  
  
находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;  
  
получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.  
  
5. Субсидии предоставляются общественным объединениям, соответствующим следующим критериям:  
  
а) общественное объединение зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года на дату размещения объявления о приеме заявок на предоставление субсидий (далее - заявка);  
  
б) основным видом деятельности общественного объединения в соответствии с уставом является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;  
  
в) общественное объединение включено в реестр общественных объединений пожарной охраны по Оренбургской области;  
  
г) члены или участники общественного объединения включены в реестр добровольных пожарных по Оренбургской области;  
  
д) общественное объединение включено в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области и (или) в расписание выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории.

**III. Порядок подачи и приема заявок**

6. Объявление о приеме заявок (далее - объявление) размещается на сайте департамента в сети Интернет за 10 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя:  
  
а) форму заявления на предоставление субсидии (далее - заявление) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;  
  
б) информацию о сроке, времени и месте приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;  
  
в) контактный номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.  
  
Продолжительность периода приема заявок должна составлять не менее 5 рабочих дней.  
  
7. Консультирование общественных объединений по вопросам подготовки заявок осуществляется департаментом со дня размещения объявления до истечения срока приема заявок.  
  
8. Для получения субсидии общественные объединения подают в департамент заявку, которая включает в себя:  
  
а) заявление, подписанное руководителем общественного объединения (далее - руководитель) и скрепленное печатью общественного объединения (при наличии), с указанием перечня приложенных документов;  
  
б) документы, подтверждающие полномочия руководителя;  
  
в) анкету, составленную по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и скрепленную печатью общественного объединения (при наличии);  
  
г) заверенную руководителем копию устава общественного объединения;  
  
д) выписку из плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области или из расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;  
  
е) документы, подтверждающие затраты, понесенные общественным объединением: договор на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг) либо товарная накладная, платежное поручение;  
  
ж) документ, содержащий сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, либо о том, что общественное объединение не является получателем таких субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, за подписью руководителя организации.  
  
9. При приеме заявки департамент регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента.  
  
Заявка, полученная после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, в журнале учета заявок не регистрируется и возвращается общественному объединению с указанием даты и времени получения заявки департаментом.

**IV. Порядок рассмотрения заявок и определения объема субсидий**

10. Общий срок рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не может превышать 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.  
  
11. Департамент рассматривает представленные общественными объединениями заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и выполнения им условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.  
  
12. Департамент самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:  
  
а) информацию об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
  
б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.  
  
Общественное объединение вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.  
  
13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
  
а) наличие в документах, входящих в состав заявки, подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в ней, исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;  
  
б) несоответствие представленной общественным объединением заявки требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;  
  
в) обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;  
  
г) несоответствие общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;  
  
д) невыполнение общественным объединением условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.  
  
14. Если общий объем заявленных к возмещению затрат общественных объединений не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке на эти цели до департамента, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии устанавливается равным фактически произведенным затратам общественного объединения, подтвержденным соответствующими документами.  
  
В случае если общий объем заявленных к возмещению затрат общественных объединений превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на эти цели департаменту, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии определяется по формуле:

Опс = Оз x К, К = Пбо / Ооз, где:

Опс - объем предоставляемой субсидии;  
  
Оз - объем затрат каждого общественного объединения;  
  
К - коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;  
  
Пбо - лимиты бюджетных обязательств;  
  
Ооз - общий объем затрат общественных объединений.  
  
15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий оформляется приказом департамента (далее - приказ).  
  
Приказ размещается на сайте департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.  
  
16. В случае отказа в предоставлении субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии направляется департаментом в адрес общественного объединения в течение 3 рабочих дней после подписания приказа с указанием оснований, по которым общественному объединению отказано в предоставлении субсидии.

**V. Порядок предоставления субсидий**

17. Перечисление субсидии общественному объединению осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и общественным объединением по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.  
  
18. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа направляет общественным объединениям, по которым принято решение о предоставлении субсидии, выписку из приказа с указанием размера субсидии и проект соглашения.  
  
19. Субсидии перечисляются на расчетные счета общественных объединений, открытые ими в кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного общественным объединением.

**VI. Контроль за осуществлением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

20. Обязательная проверка соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.  
  
В случае выявления департаментом, органами государственного финансового контроля фактов нарушения общественным объединением условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.  
  
21. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения общественным объединением письменного требования о возврате субсидии:  
  
в течение финансового года - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";  
  
после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации".  
  
22. Возврат общественными объединениями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".  
  
23. В случае невозврата общественными объединениями денежных средств, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку  
предоставления субсидий  
общественным объединениям  
пожарной охраны  
в Оренбургской области

**Заявление**

В департамент пожарной  
  
безопасности и гражданской  
  
защиты Оренбургской области  
  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование общественного объединения)

Заявление

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на  
  
возмещение затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  
  
соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "О порядке предоставления субсидий общественным  
  
объединениям пожарной охраны в Оренбургской области".  
  
В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить  
  
департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области  
  
и в течение 5 рабочих дней направить соответствующую справку из кредитной  
  
организации об открытии (наличии) счета с указанием реквизитов банка  
  
(наименование, БИК, корреспондентский счет) и общественного объединения  
  
(наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии.  
  
Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями  
  
предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
  
Приложение: 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  
  
М.П. (при наличии)  
  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку  
предоставления субсидий  
общественным объединениям  
пожарной охраны  
в Оренбургской области

**Анкета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| N п/п | | | Наименование | Сведения |
| 1 | | | 2 | 3 |
| 1. | Полное и сокращенное наименование общественного объединения (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. | Дата регистрации общественного объединения |  |
| 3. | | Организационно-правовая форма общественного объединения |  |
| 4. | | Учредители общественного объединения: |  |
|  | | физические лица (количество) |  |
|  | | юридические лица (перечислить) |  |
| 5. | | Юридический адрес общественного объединения |  |
|  | | Фактический адрес общественного объединения |  |
| 6. | | Номер телефона |  |
|  | | Факс |  |
|  | | Адрес электронной почты |  |
|  | | Адрес сайта или страницы общественного объединения в сети Интернет |  |
| 7. | | Фамилия, имя, отчество руководителя общественного объединения |  |
| 8. | | Реквизиты общественного объединения: |  |
|  | | ИНН/КПП |  |
|  | | ОГРН, ОКПО, ОКВЭД2 |  |
|  | | расчетный счет |  |
|  | | наименование банка |  |
|  | | корреспондентский счет |  |
|  | | БИК |  |
|  | | юридический адрес банка |  |
| 9. | | Перечень добровольных пожарных команд (с указанием наименований поселений и населенных пунктов Оренбургской области, на территории которых осуществляется регулярная деятельность) |  |
| 10. | | Количество членов общественного объединения: |  |
|  | | физические лица, |  |
|  | | из них добровольные пожарные |  |
|  | | юридические лица |  |
| 11. | | Количество участников общественного объединения: |  |
|  | | физические лица, |  |
|  | | из них добровольные пожарные |  |
|  | | юридические лица |  |
| 12. | | Количество работников общественного объединения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  
  
М.П. (при наличии)  
  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.